|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического совета ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»  Протокол №13 от 28.02.2023 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ОГБПОУ  «Ульяновский техникум питания и торговли»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Красников  Приказ от 01.03.2023 № 96 |

Организация воспитательной работы

П-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности студенческого медиа центра «СТУДинформ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности студенческого медиа центра «СТУДинформ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Студенческий медиа центр «СТУДинформ» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».   
1.2. В своей деятельности Студенческий медиа центр «СТУДинформ» руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» и настоящим Положением, утвержденным приказом директора.  
1.3. Студенческий медиа центр «СТУДинформ» формируется из числа обучающихся ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности Студенческого медиа центра «СТУДинформ» является информационная поддержка и освещение социально - значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и сотрудники ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

2.2. Задачи:

* информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим клубам в освещении их деятельности;
* создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи в сфере медиа;
* увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
* укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими клубами, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;
* содействие реализации общественно - значимых студенческих инициатив.

**3. Основные направления деятельности**

3.1. Студенческий медиа центр «СТУДинформ» осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

* разностороннее информирование студентов и сотрудников техникума посредством различных медиапродуктов.
* приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и сотрудников ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»;
* содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
* организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Студенческого медиа центра «СТУДинформ»;
* создание различных медиапродуктов.

**4. Порядок формирования, структура и организация работы**

4.1. Членом Студенческого медиа центра «СТУДинформ» может стать любой обучающийся ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».   
4.2. Руководитель избирается общим голосованием из числа членов Студенческого медиа центра «СТУДинформ» и утверждается Председателем Студенческого совета техникума.

4.3. Руководитель Студенческого медиа центра «СТУДинформ»:

* планирует деятельность на учебный год;
* координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск в медиапространстве официальных аккаунтов техникума, в том числе <https://vk.com/utpit>;
* координирует организацию освещения важных событий, происходящих в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли», студенческих мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;

4.4. Состав Студенческого медиа центра «СТУДинформ» включает операторов, монтажеров, копирайтеров, дизайнеров, фотографов.

4.5. Собрания Студенческого медиа центра «СТУДинформ» проходят не реже 1 раза в две недели.  
 **5. Взаимодействие**

5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Студенческий медиа центр «СТУДинформ» может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиацентрами других ПОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

5.3. Студенческий медиа центр «СТУДинформ» может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

**6. Права** **Студенческого медиа центра «СТУДинформ»**

6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

6.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, за материальной, технической, организационной поддержкой.

6.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

**7. Обязанности Студенческого медиа центра «СТУДинформ»**

7.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, медиацентрами других ПОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

7.2. Вести необходимую документацию по работе Студенческого медиа центра «СТУДинформ», указанную в данном Положении.

7.3. Освещать и анонсировать события, проходимые в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

7.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

7.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

7.6. Информировать студентов о своей деятельности.

**8. Обеспечение деятельности Студенческого медиа центра «СТУДинформ»**

8.1. Курирование работы Студенческого медиа центра «СТУДинформ» осуществляет специалист по медиа-сопровождению образовательного процесса и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Студенческий медиа центр «СТУДинформ располагается в кабинете совета студенческого самоуправления.

8.3. Студенческий медиа центр «СТУДинформ может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» по согласованию с администрацией.

**Лист согласования**

***Утверждено приказом от*** ***01.03.2023 № 96***

***Разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Ерофеева***

***Согласовано:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)**

**Лист рассылки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия,**  **инициалы** | **Должность** | **№**  **экземпляра** | **Дата**  **получения** | **Роспись**  **в получении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |